

PATVIRTINTA
Lietuvos geologijos tarnybos
prie Aplinkos ministerijos
direktoriaus
2015 m. birželio 3 d.
įsakymu Nr. 1-113

ASMENS DUOMENŲ SUBJEKTŲ TEISIŲ ĮGYVENDINIMO LIETUVOS GEOLOGIJOS TARNYBOJE PRIE APLINKOS MINISTERIJOS TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Asmens duomenų subjektų teisių įgyvendinimo Lietuvos geologijos tarnyboje prie Aplinkos ministerijos tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato prašymo dėl asmens duomenų subjektų teisės (-ių) ir jos (-ų) įgyvendinimo pateikimo ir nagrinėjimo Lietuvos geologijos tarnyboje prie Aplinkos ministerijos (toliau – Tarnyba) tvarką.

2. Aprašas taikomas įgyvendinant asmens duomenų subjektų – asmenų, kurių asmens duomenis tvarko Tarnyba, teises.

3. Tarnybos valstybės tarnautojai ir darbuotojai (toliau – Darbuotojai), įgalioti tvarkyti asmens duomenis, privalo laikytis Aprašo, turi būti pasirašytinai su juo supažindinti.

4. Apraše vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatyme ir kituose teisės aktuose.

II SKYRIUS DUOMENŲ SUBJEKTŲ TEISĖS

5. Duomenų subjektas turi teisę žinoti (būti informuotas) apie savo asmens duomenų tvarkymą:

5.1. duomenų subjektų asmens duomenis tvarko duomenų valdytojas - Tarnyba, juridinio asmens kodas 188710780, buveinės adresas S. Konarskio g. 35, Vilnius;

5.2. asmens duomenys Tarnyboje tvarkomi neautomatiniu būdu susistemintose rinkmenose ir (arba) automatiniu būdu;

5.3. Tarnyboje tvarkomi šių duomenų subjektų grupių asmens duomenys šiais asmens duomenų tvarkymo tikslais:

5.3.1. žemės gelmių tyrimų vykdytojų (fizinių asmenų) asmens duomenys (vardas, pavardė, asmens kodas, adresas, telefono ryšio ir (ar) telefakso numeris, elektroninio pašto adresas) tvarkomi Žemės gelmių registre žemės gelmių tyrimų duomenų tvarkymo ir kontrolės tikslais;

5.3.2. leidimo naudoti žemės gelmių išteklius arba žvalgyti anglies dioksido geologinių saugyklų kompleksus arba saugoti anglies dioksidą turėtojų (fizinių asmenų) asmens duomenys (vardas, pavardė, asmens kodas, adresas, telefono ryšio ir (ar) telefakso numeris, elektroninio pašto adresas) tvarkomi Žemės gelmių registre žemės gelmių išteklių ir ertmių naudojimo bei žemės gelmių tyrimų duomenų tvarkymo tikslais;

5.3.3. gręžinių išgręžusių asmenų (fizinių asmenų) asmens duomenys (vardas, pavardė, asmens kodas, adresas, telefono ryšio ir (ar) telefakso numeris, elektroninio pašto adresas, informacija apie gręžinio nuosavybės teises) tvarkomi Žemės gelmių registre gręžinio duomenų tvarkymo tikslais;

5.3.4. gręžinių savininkų (fizinių asmenų) asmens duomenys (vardas, pavardė, asmens kodas, adresas, telefono ryšio ir (ar) telefakso numeris, elektroninio pašto adresas, informacija apie gręžinio nuosavybės teises) tvarkomi Žemės gelmių registre gręžinio nuosavybės nustatymo ir eksploatacijos kontrolės tikslais;

5.3.5. žemės gelmių tyrimų užsakovų (fizinių asmenų) asmens duomenys (vardas, pavardė, asmens kodas, adresas, telefono ryšio ir(ar), telefono ryšio ir (ar) telefakso numeris, elektroninio pašto adresas, informacija apie vykdomą žemės gelmių tyrimą) tvarkomi Žemės gelmių registre žemės gelmių tyrimų duomenų tvarkymo ir kontrolės tikslais;

5.3.6. leidimų turėtojų (fizinį asmenų) asmens duomenys (vardas, pavardė, adresas, telefono ryšio ir (ar) telefakso numeris, elektroninio pašto adresas, duomenys apie išsilavinimą, darbo stažą, informacija apie leidžiamą vykdyti veiklą tvarkomi Valstybinėje geologijos informacinėje sistemoje leidimų duomenų tvarkymo tikslais;

5.3.6. potencialių geologinės aplinkos taršos židinių savininkų/naudotojų (fizinį asmenų) asmens duomenys (vardas, pavardė, asmens kodas, telefono ryšio ir (ar) telefakso numeris, elektroninio pašto adresas) tvarkomi Valstybinėje geologijos informacinėje sistemoje geologinės aplinkos taršos duomenų tvarkymo tikslais;

5.3.7. objektų, potencialių geologinės aplinkos taršos židinių, kuriuose atliekami ekogeologiniai tyrimai, savininkų (fizinį asmenų) asmens duomenys (vardas, pavardė, asmens kodas, telefono ryšio ir (ar) telefakso numeris, elektroninio pašto adresas) tvarkomi Valstybinėje geologijos informacinėje sistemoje ekogeologinių tyrimų duomenų tvarkymo tikslais;

5.3.8. Geologijos fondo dokumentų ir spausdintų leidinių geologine tematika autorių (fizinį asmenų) asmens duomenys (vardas, pavardė) tvarkomi Valstybinėje geologijos informacinėje sistemoje Geologijos fondo dokumentų katalogo ir spausdintų leidinių geologine tematika katalogo tvarkymo tikslais;

5.3.9. duomenų teikėjų (juridinių asmenų, potencialių taršos židinių savininkų, ir/arba potencialių taršos židinių anketų teikėjų ir/arba geologinių reiškinių ir procesų duomenų teikėjų) atstovų (fizinį asmenų) asmens duomenys (vardas, pavardė, pareigos, telefono ryšio ir (ar) telefakso numeris, elektroninio pašto adresas) tvarkomi duomenų teikėjų identifikavimo Valstybinėje geologijos informacinėje sistemoje tikslu;

5.3.10. elektroninių paslaugų gavėjų (fizinį asmenų) asmens duomenys (vardas, pavardė, asmens kodas, telefono ryšio ir (ar) telefakso numeris, elektroninio pašto adresas, informacija apie užsakytas ir suteiktas elektrones paslaugas) tvarkomi Žemės gelmių registre, Valstybinėje geologijos informacinėje sistemoje, Valstybinėje požeminio vandens informacinėje sistemoje elektroninių paslaugų gavėjų identifikavimo ir apmokėjimo už suteiktas paslaugas apskaitos tikslais;

5.3.10. Tarnybos darbuotojų: Žemės gelmių registro, Valstybinės geologijos informacinės sistemos, Valstybinės požeminio vandens informacinės sistemos ir vidaus administravimo informacinių sistemų naudotojų asmens duomenys (vardas, pavardė, pareigos, telefono ryšio numeris, elektroninio pašto adresas, prisijungimo duomenys, suteiktos duomenų tvarkymo teisės) tvarkomi Žemės gelmių registre, Valstybinėje geologijos informacinėje sistemoje, Valstybinėje požeminio vandens informacinėje sistemoje bei vidaus administravimo sistemose sistemų naudotojų ir jų duomenų tvarkymo teisių identifikavimo tikslais;

5.3.11. asmenų, pateikusių Tarnybai skundą, prašymą ar pranešimą, asmens duomenys (vardas, pavardė, asmens kodas, adresas, telefono ryšio ir (ar) telefakso numeris, elektroninio pašto adresas, parašas, skundo, prašymo ar pranešimo data ir numeris (registravimo Tarnyboje data ir numeris), skunde, prašyme ar pranešime nurodyta informacija (įskaitant ir ypatingus asmens duomenis), skundo, prašymo ar pranešimo nagrinėjimo rezultatas, Tarnybos atsakymo data ir numeris, skundo, prašymo ar pranešimo nagrinėjimo metu gauta informacija) tvarkomi skundų, prašymų ar pranešimų nagrinėjimo, vidaus administravimo (raštvėdybos tvarkymo) tikslais;

5.3.12. Tarnybos esamų ir buvusių valstybės tarnautojų ir darbuotojų asmens duomenys (vardas, pavardė, asmens kodas, asmens socialinio draudimo numeris, pilietybė, adresas, telefono ryšio numeris, elektroninio pašto adresas, gyvenimo ir veiklos aprašymas, šeiminė padėtis, pareigos, duomenys apie priėmimą (perkėlimą) į pareigas, atleidimą iš pareigų, duomenys apie išsilavinimą ir kvalifikaciją, duomenys apie mokymą, duomenys apie atostogas, duomenys apie darbo užmokestį, išeitines išmokas, kompensacijas, pašalpas, informacija apie dirbtą darbo laiką, informacija apie skatinimus ir nuobaudas, informacija apie atliktus darbus ir užduotis, duomenys apie valstybės tarnautojo tarnybinės veiklos vertinimą, viešų ir privačių interesų deklaravimo duomenys, Lietuvos Respublikos piliečio paso arba asmens tapatybės kortelės numeris, išdavimo data, galiojimo data, dokumentą išdavusi įstaiga, ypatingi asmens duomenys, susiję su sveikata, teistumu, dalyvavimu uždraustos organizacijos veikloje, dokumentų registracijos data ir numeris bei kiti asmens

duomenys, kuriuos pateikia pats asmuo ir (arba) kuriuos tvarkyti Tarnyba įpareigoja įstatymai ir kiti teisės aktai) tvarkomi vidaus administravimo (personalo valdymo, raštvedybos tvarkymo, materialinių ir finansinių išteklių naudojimo) tikslu;

5.3.13. pretendentų į Tarnybos valstybės tarnautojus ir darbuotojus asmens duomenys (vardas, pavardė, asmens kodas, pilietybė, adresas, telefono ryšio numeris, elektroninio pašto adresas, pareigos, į kurias pretenduojama, gyvenimo ir veiklos aprašymas, duomenys apie išsilavinimą ir kvalifikaciją, ypatingi asmens duomenys, susiję su teistumu, dalyvavimu uždraustos organizacijos veikloje, pokalbio su pretendentu į valstybės tarnautojo pareigas skaitmeninis garso įrašas, dokumentų registracijos data ir numeris bei kiti asmens duomenys, kuriuos pateikia pats asmuo ir (arba) kuriuos tvarkyti Tarnybą įpareigoja įstatymai ir kiti teisės aktai) tvarkomi vidaus administravimo (personalo valdymo, raštvedybos tvarkymo) tikslu;

5.4. asmens duomenys tretiesiems asmenims teikiami tik įstatymų ir kitų teisės aktų nustatytais atvejais ir tvarka:

5.4.1. leidimų tirti žemės gelmes ar naudoti žemės gelmių išteklius ir ertmes turėtojų asmens duomenys (vardas, pavardė) skelbiami Tarnybos tinklalapyje informacijos apie išduotus leidimus skelbimo tikslu;

5.4.2. fizinių asmenų: gręžinių savininkų, leidimų tirti ar naudoti žemės gelmių išteklius turėtojų (fizinių asmenų) asmens duomenys (vardas, pavardė, asmens kodas, gyvenamoji vieta, telefono ryšio numeris, elektroninio pašto adresas) ginčo dėl Tarnybos priimto sprendimo teisėtumo nagrinėjimo tikslu – teismams;

5.4.3. fizinių asmenų, Geologijos fonde saugomų dokumentų autorių ir spausdintų leidinių geologine tematika autorių asmens duomenys (vardas, pavardė) skelbiami elektroniniame dokumentų kataloge dokumentų paieškos tikslu – fiziniams ir juridiniams asmenims;

5.4.4. pretendentų į Tarnybos valstybės tarnautojus ir darbuotojus asmens duomenys valstybės tarnybos valdymo tikslu – Valstybės tarnybos departamentui;

5.4.5. Tarnybos valstybės tarnautojų ir darbuotojų asmens duomenys: socialinio draudimo mokesčio administravimo tikslu – Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybai prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos, mokesčių administravimo tikslu – Valstybinei mokesčių inspekcijai prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos, valstybės tarnybos valdymo tikslu – Valstybės tarnybos departamentui;

5.4.6. kitiems tretiesiems asmenims, kuriems asmens duomenis teikti Tarnybą įpareigoja įstatymai ar kiti teisės aktai;

5.5. duomenų subjektams informacija apie jų asmens duomenų tvarkymą pateikiama Tarnybos interneto svetainėje. Be to, informacija duomenų subjektams apie jų asmens duomenų tvarkymą pateikiama bendravimo su duomenų subjektu metu tokiu būdu, koku duomenų subjektas kreipiasi į Tarnybą, išskyrus atvejus, kai duomenų subjektas tokią informaciją jau turi arba kai įstatymai ir kiti teisės aktai apibrėžia tokių duomenų rinkimo ir teikimo tvarką bei duomenų gavėjus.

6. Duomenų subjektas turi teisę susipažinti su savo asmens duomenimis ir kaip jie yra tvarkomi. Duomenų subjektas turi teisę gauti informaciją, iš kokių šaltinių ir kokie jo asmens duomenys surinkti, koku tikslu jie tvarkomi, kokiems duomenų gavėjams teikiami ir buvo teikti bent per paskutinius 1 metus.

7. Duomenų subjektas turi teisę reikalauti ištaisyti, sunaikinti savo asmens duomenis arba sustabdyti, išskyrus saugojimą, savo asmens duomenų tvarkymo veiksmus, kai duomenys tvarkomi nesilaikant Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo ir kitų įstatymų nuostatų:

7.1. jeigu duomenų subjektas, susipažinęs su savo asmens duomenimis, nustato, kad jo asmens duomenys yra neteisingi, neišsamūs ar netikslūs, ir kreipiasi į Tarnybą, Tarnyba nedelsdama, ne vėliau kaip per 5 darbo dienas, patikrina asmens duomenis ir ištaiso neteisingus, neišsamius, netikslus asmens duomenis ir (arba) sustabdo tokių asmens duomenų tvarkymo veiksmus, išskyrus saugojimą;

7.2. jeigu duomenų subjektas, susipažinęs su savo asmens duomenimis, nustato, kad jo asmens duomenys yra tvarkomi neteisėtai, nesąžiningai, ir kreipiasi į Tarnybą, Tarnyba nedelsdama, ne vėliau kaip per 5 darbo dienas, neatlygintinai patikrina asmens duomenų tvarkymo teisėtumą, sąžiningumą ir nedelsdama sunaikina neteisėtai ir nesąžiningai sukauptus asmens duomenis ar sustabdo tokių asmens duomenų tvarkymo veiksmus, išskyrus saugojimą;

7.3. Tarnyba, duomenų subjekto prašymu sustabdžiusi jo asmens duomenų tvarkymo veiksmus, asmens duomenis, kurių tvarkymo veiksmai sustabdyti, saugo tol, kol jie bus ištaisyti ar sunaikinti (duomenų subjekto prašymu arba pasibaigus duomenų saugojimo terminui). Kiti tvarkymo veiksmai su tokiais asmens duomenimis gali būti atliekami tik:

7.3.1. turint tikslą įrodyti aplinkybes, dėl kurių duomenų tvarkymo veiksmai buvo sustabdyti;

7.3.2. jei duomenų subjektas duoda sutikimą toliau tvarkyti savo asmens duomenis;

7.3.3. jei reikia apsaugoti trečiųjų asmenų teises ar teisėtus interesus.

7.4. Tarnyba nedelsdama, ne vėliau kaip per 5 darbo dienas, praneša duomenų subjektui apie jo prašymu atliktą ar neatliktą asmens duomenų ištaisymą, sunaikinimą ar asmens duomenų tvarkymo veiksmų sustabdymą;

7.5. asmens duomenys taisomi ir naikinami arba jų tvarkymo veiksmai sustabdomi pagal duomenų subjekto tapatybę ir jo asmens duomenis patvirtinančius dokumentus, gavus duomenų subjekto prašymą;

7.6. jeigu Tarnyba abejoja duomenų subjekto pateiktų asmens duomenų teisingumu, ji sustabdo tokių duomenų tvarkymo veiksmus, duomenis patikrina ir patikslina. Tokie asmens duomenys naudojami tik jų teisingumui patikrinti;

7.7. Tarnyba nedelsdama, ne vėliau kaip per 5 darbo dienas, informuoja duomenų gavėjus apie duomenų subjekto prašymu ištaisytus ar sunaikintus asmens duomenis, sustabdytus asmens duomenų tvarkymo veiksmus, išskyrus atvejus, kai pateikti tokią informaciją būtų neįmanoma arba pernelyg sunku (dėl didelio duomenų subjektų skaičiaus, duomenų laikotarpio, nepagrįstai didelių sąnaudų). Tais atvejais, kai informuoti duomenų gavėjus apie duomenų subjekto prašymu ištaisytus ar sunaikintus duomenis, sustabdytus asmens duomenų tvarkymo veiksmus yra neįmanoma arba pernelyg sunku, informuojama Valstybinė duomenų apsaugos inspekcija.

8. Duomenų subjektas turi teisę nesutikti, kad būtų tvarkomi jo asmens duomenys, kai šie asmens duomenys Tarnyboje yra tvarkomi Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo 5 straipsnio 1 dalies 5 ir 6 punktuose nustatytais atvejais:

8.1. Tarnyba duomenų subjekto teisę nesutikti, kad būtų tvarkomi jo asmens duomenys, įgyvendina, jeigu duomenų subjekto nesutikimas yra teisiškai pagrįstas. Tokiu atveju Tarnyba nedelsdama neatlygintinai nutraukia asmens duomenų tvarkymo veiksmus, išskyrus įstatymų nustatytus atvejus, ir apie tai informuoja duomenų gavėjus;

8.2. duomenų subjekto prašymu Tarnyba praneša duomenų subjektui apie jo asmens duomenų tvarkymo veiksmų nutraukimą ar atsisakymą nutraukti duomenų tvarkymo veiksmus.

III SKYRIUS

PRAŠYMO DĖL DUOMENŲ SUBJEKTŲ TEISIŲ ĮGYVENDINIMO PATEIKIMAS

9. Duomenų subjektai, siekdami įgyvendinti savo teises, Tarnybai turi pateikti rašytinį prašymą asmeniškai, paštu ar per pasiuntinį, ar elektroninių ryšių priemonėmis.

10. Prašymas turi būti įskaitomas, asmens pasirašytas, jame turi būti nurodytas duomenų subjekto vardas, pavardė, gyvenamoji vieta, duomenys ryšiui palaikyti ir informacija apie tai, kokią iš Aprašo 6 – 8 punktuose nurodytų teisių ir kokia apimtimi duomenų subjektas pageidauja įgyvendinti.

11. Pateikdamas prašymą, duomenų subjektas privalo patvirtinti savo tapatybę:

11.1. pateikdamas prašymą Tarnyboje darbuotojui, registruojančiam prašymą, turi pateikti asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą;

11.2. pateikdamas prašymą paštu ar per pasiuntinį, kartu turi pateikti asmens tapatybę patvirtinančio dokumento kopiją, patvirtintą notaro, ar šio dokumento kopiją, patvirtintą kita teisės aktų nustatyta tvarka;

11.3. pateikdamas prašymą elektroninių ryšių priemonėmis, turi pasirašyti jį elektroniniu parašu arba savo tapatybę patvirtinti naudojantis Tarnybos elektroninių paslaugų sistema.

12. Duomenų subjektas savo teises Tarnyboje gali įgyvendinti pats arba per atstovą.

13. Jei atstovaujamo duomenų subjekto vardu į Tarnybą kreipiasi asmens atstovas, jis savo prašyme turi nurodyti savo vardą, pavardę, gyvenamąją vietą, duomenis ryšiui palaikyti, taip pat atstovaujamo asmens vardą, pavardę, gyvenamąją vietą, informaciją apie tai, kokią iš Aprašo 6 – 8 punktuose nurodytų duomenų subjekto teisę ir kokia apimtimi pageidaujama įgyvendinti, ir pridėti atstovavimą patvirtinantį dokumentą ar jo kopiją. Atstovo pateiktas prašymas turi atitikti Aprašo 9 ir 11 punktų reikalavimus.

IV SKYRIUS PRAŠYMO DĖL DUOMENŲ SUBJEKTŲ TEISIŲ ĮGYVENDINIMO NAGRINĖJIMAS

14. Tarnyba duomenų subjekto prašymo, kuris pateiktas nesilaikant Aprašo 9 – 13 punktuose nustatytų reikalavimų, nenagrinėja, jeigu Tarnybos direktorius nenusprendžia kitaip. Apie atsisakymo nagrinėti prašymą motyvus Tarnyba raštu informuoja prašymą pateikusį asmenį.

15. Aprašo reikalavimus atitinkantį prašymą Tarnyba privalo išnagrinėti ir įgyvendinti duomenų subjekto teises, išskyrus įstatymų nustatytus atvejus, kai reikia užtikrinti:

15.1. valstybės saugumą ar gynybą;

15.2. viešąją tvarką, nusikalstamų veikų prevenciją, tyrimą, nustatymą ar baudžiamąjį persekiojimą;

15.3. svarbius valstybės ekonominius ar finansinius interesus;

15.4. tarnybinės ar profesinės etikos pažeidimų prevenciją, tyrimą ir nustatymą;

15.5. duomenų subjekto ar kitų asmenų teisių ir laisvių apsaugą.

16. Duomenų subjekto prašymas įgyvendinti jo, kaip duomenų subjekto, teises Tarnyboje išnagrinėjamas ir atsakymas duomenų subjektui pateikiamas ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų nuo duomenų subjekto kreipimosi dienos.

17. Tarnyba atsakymą duomenų subjektui pateikia valstybine kalba duomenų subjekto pasirinktu būdu: registruotu paštu, įteikiant asmeniškai arba per Tarnybos elektroninių paslaugų sistemą. Tarnyba, dėl objektyvių priežasčių negalėdama pateikti atsakymo duomenų subjektui jo pasirinktu būdu, atsakymą pateikia registruotu paštu.

18. Tarnyba, atsisakydama vykdyti duomenų subjekto prašymą įgyvendinti jo, kaip duomenų subjekto, teises, duomenų subjektui pateikia tokio atsisakymo motyvus.

19. Tarnybos atsisakymas įgyvendinti duomenų subjekto teises gali būti skundžiamas įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

20. Duomenų subjekto teisės Tarnyboje įgyvendinamos neatlygintinai.

21. Tarnyba, įgyvendindama duomenų subjekto teises, užtikrina, kad nebūtų pažeista kitų asmenų teisė į privataus gyvenimo neliečiamumą.
