

## **ŽEMĖS GELMIŲ INFORMACIJOS CENTRO NUOSTATAI**

### **I. BENDROJI DALIS**

1. Žemės gelmių informacijos centras (toliau – Centras) yra Lietuvos geologijos tarnybos prie Aplinkos ministerijos (toliau – Tarnyba) struktūrinis padalinys.
2. Centras kaupia, saugo, tiria ir eksponuoja žemės gelmių informacijos šaltinius: grėžinių kerną ir su Lietuvos geologinės aplinkos raida, naudingosiomis iškasenomis, Lietuvos geologinių tyrimų istorija susijusių muziejinių vertybių rinkinius. Centro pavadinimo santrumpa – ŽGIC.
3. Centras, vykdydamas jam pavestas funkcijas, vadovaujasi Lietuvos Respublikos įstatymais, Vyriausybės nutarimais ir kitais teisės aktais, Tarnybos nuostatais, direktoriaus įsakymais ir šiais nuostatais.
4. Centras savo veikloje atsižvelgia į Tarptautinės muziejų tarybos (ICOM) dokumentus (Statutą, Etikos kodeksą) ir rekomendacijas, taip pat į Lietuvos muziejų asociacijos rekomendacijas.
5. Šie nuostatai reglamentuoja Centro uždavinius, funkcijas, teises ir darbo organizavimo klausimus.

### **II. CENTRO VEIKLOS UŽDAVINIAI IR FUNKCIJOS**

6. Centro veiklos uždavinys – derinti grėžinių kerno ir su Lietuvos geologinės aplinkos raida, naudingosiomis iškasenomis, Lietuvos geologinių tyrimų istorija susijusių muziejinių vertybių kaupimą, saugojimą ir tyrimą su informacijos visuomenei teikimu ir jos švietimu.
7. Įgyvendindamas šį uždavinį, Centras vykdo šias funkcijas:
  - 7.1. įsigyja ir sistemina grėžinių kerną, geologinės medžiagos tyrimus ir muziejinę bei istorinę vertę turinčias vertybes;
  - 7.2. sudaro sąlygas atlikti Centre saugomo grėžinių kerno tyrimus;
  - 7.3. sudaro sąlygas Centre saugomų muziejinių vertybių viešam naudojimui: rengia nuolatinės ir laikinos ekspozicijas, parodas bei kitus renginius;
  - 7.4. skleidžia visuomenei, ypač jaunimui, racionalaus žemės gelmių naudojimo, tvarios plėtros idėjas, analizuoja ir propaguoja Lietuvos geologinį paveldą, geologijos istoriją;
  - 7.5. bendradarbiauja su švietimo įstaigomis ir rengia moksleivių lavinimo programas;
  - 7.6. dalyvauja bendrose švietimo, mokslo ir kultūros programose;
  - 7.7. atlieka kitas teisės aktuose numatytas funkcijas.

### **III. CENTRO DARBO ORGANIZAVIMAS**

8. Centrai vadovauja ir jo darbą organizuoja centro vedėjas, kuris veikia pagal patvirtintą pareigybės aprašymą.
9. Centro vedėjui nesant, Centrai atstovauja Tarnybos direktoriaus įsakymu paskirtas kitas Centro darbuotojas.
10. Centro darbuotojai veikia pagal patvirtintus pareigybių aprašymus. Centro vedėjas tiesiogiai pavaldus Tarnybos direktoriui, o Centro darbuotojai – tiesiogiai Centro vedėjui.
11. Centro darbuotojų darbo santykius ir darbo apmokėjimą reglamentuoja Lietuvos Respublikos darbo kodeksas bei kiti teisės aktai.

12. Įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka sudaromos individualios materialinės atsakomybės sutartys su Centro rinkinių saugotojais bei kitais materialiai atsakingais darbuotojais.

13. Centro nuostatus, darbuotojų pareigybės aprašymus tvirtina Tarnybos direktorius Centro vedėjo teikimu.

#### **IV. CENTRO TEISĖS IR PAREIGOS**

14. Centras, vykdydamas jam pavestus uždavinius ir funkcijas, turi teisę:

14.1. teikti pasiūlymus Tarnybos direktoriui ir jo pavaduotojams dėl grėžinių kerno ir muziejinių vertybių saugojimo, tvarkymo ir tyrimo darbų organizavimo, naujų metodikų ir technikos diegimo, jų įsisavinimo ir pritaikymo Centro veikloje;

14.2. teikti Tarnybos direktoriui ir jo pavaduotojams pasiūlymus Centro veiklai skirtos teritorijos ir pastatų eksploatacijos, priežiūros klausimais;

14.3. gauti iš Tarnybos direktoriaus ar jo pavaduotojų ir skyrių vedėjų informaciją veiklos vystymo klausimais;

14.4. teikti mokamas paslaugas, kurių sąrašą ir kainas tvirtina Tarnybos direktorius.

15. Centras privalo:

15.1. naudoti iš valstybės biudžeto gaunamas lėšas tik Centro nuostatuose numatytam uždaviniui įgyvendinti ir tik pagal patvirtintas išlaidų sąmatas;

15.2. užtikrinti, kad Centro lankytojai laikytųsi grėžinių kerno naudojimosi taisyklių;

15.3. saugoti ir naudoti Centro darbuotojų mokslo darbų rezultatus pagal Autorių teisių ir gretutinių teisių ir kitus Lietuvos Respublikos įstatymus;

15.4. teikti Tarnybos direktoriui ir kitoms teisės aktuose numatytoms institucijoms savo veiklos planus ir ataskaitas.

16. Centras gali turėti kitas įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatytas teises ir pareigas.

---